

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

REGION DU NORD

DEPARTEMENT DU MAYO-REY

COMMUNE DE TCHOLLIRE

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE TECHNIQUE

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES
PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

NORTH REGION

MAYO-REY DIVISION

TCHOLLIRE COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

TECHNICAL SERVICE

INTERNAL ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT STRUCTURE FOR
PUBLIC PROCUREMENT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 16/AONO/C-TCH/CIPM/SG/SIGAMP/ DU 06/10/2026
RELATIF AUX TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE LA CONSTRUCTION DE
L'HÔTEL DE VILLE DE LA COMMUNE DE TCHOLLIRE, DEPARTEMENT DE
MAYO-REY, REGION DU NORD
(EN PROCEDURE D'URGENCE)

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la convention de financement FEICOM/Commune de Tcholliré, le Maire lance pour le compte de la Commune de Tcholliré, un appel d'Offres National Ouvert pour les **TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE LA CONSTRUCTION DE L'HÔTEL DE VILLE DE LA COMMUNE DE TCHOLLIRE, DEPARTEMENT DE MAYO-REY, REGION DU NORD (EN PROCEDURE D'URGENCE).**

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

Bâtiment Principal :

- Peinture
- VRD

Salle des actes :

- Travaux en béton et béton armé ;
- Etanchéité et isolation ;
- Charpente et couverture ;
- Revêtements durs ;
- Plomberie ;
- Electricité et climatisation ;
- Menuiserie métallique ;
- Menuiserie aluminium et bois ;
- Peinture ;
- VRD

3. Allotissement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont uniques.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 100 000 000 (cent millions) FCFA TTC.

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de huit (08) mois calendaires par lot. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

Le présent appel d'offres est ouvert à toutes les entreprises de droit camerounais ayant une compétence dans le domaine du bâtiment et des travaux publics et n'ayant pas abandonné un marché au cours des trois dernières années et ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le budget d'investissement FEICOM/COMMUNE DE TCHOLLIRE de l'exercice 2026 et suivants

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est la soumission hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission accompagné d'un récépissé de dépôt de la CDEC, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont les montants s'élèvent à : **un million de (1 000 000) de francs CFA, il est au plus égal à 1% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du marché conformément à l'arrêté en vigueur** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAMP) de la Commune de Tcholliré, Tél : 699 48 89 55 , dès Publication du présent Avis d'Appel d'Offre. Il peut également être consulté en ligne sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics de la Commune de Tcholliré, après versement d'une somme non remboursable de cent cinquante mille (150 000) francs CFA, payable auprès du Receveur Municipal de la Commune de Tcholliré contre quittance.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque Offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Service des Marchés de la Commune de Tcholliré, au plus tard le **03/11/2026 2026 à 13 Heures** précises.

Les plis contenant les soumissions seront placés dans une grande enveloppe anonyme portant la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°...../AONO/C-TCH/CIPM/SG/SIGAMP/ DU 06/10/2026 RELATIF AUX TRAVAUX
D'ACHEVEMENT DE L'HÔTEL DE VILLE DE LA COMMUNE DE TCHOLLIRE,
DEPARTEMENT DE MAYO-REY, REGION DU NORD
(EN PROCEDURE D'URGENCE)

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **03/11/2026 à 14 heures** précises dans la salle de la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Tcholliré.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises. Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- De l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis accompagné d'un récépissé de dépôt de la CDEC ;
- De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- L'absence de l'attestation de catégorisation de l'entreprise ;
- L'absence de l'attestation d'inscription dans un ordre professionnel du conducteur des travaux ;
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Du non-respect de 28 critères essentiels (28 renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- L'absence d'un pourcentage quantifié dans l'Offre financière ;
- De l'absence de possession en propre ou en location d'un matériel minimum (camion benne, véhicule de liaison en propre ou en location))
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

15.2. Critères essentiels

L'évaluation des Offres techniques se fera par la méthode binaire (oui/non) suivant la grille d'évaluation établie sur **40 critères essentiels** jointe au DAO et qui prend en compte les critères essentiels ci-dessous :

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- Présentation générale de l'Offre sur **1 critère** ;
- Références techniques et financières de l'entreprise sur **3 critères** ;
- Moyens personnels de l'entreprise sur **10 critères** ;
- Moyens matériels de l'entreprise sur **10 critères** ;
- Methodologie d'intervention sur **08 critères** ;
- Surface financière de l'entreprise sur **02 critères** ;
- Acceptation des conditions du marché sur **02 critères** ;
- Prise en compte de la santé et sécurité au travail sur **02 critères** ;
- Visite des lieux sur **02 critères** ;

Seuls les Soumissionnaires ayant obtenu **(70%) soit 28 / 40 oui possible**, seront qualifiés pour la suite.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire de plus d'un lot. *Au cas où un soumissionnaire serait le moins disant pour plus d'un lot, le Maître d'Ouvrage lui attribuera les deux lots selon les conditions prévues dans le RPAO.*

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics de la Commune de Tcholliré, BP : 08 TCHOLLIRE Tcholliré, Tel/Fax : 699 48 89 55

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 et le numéro vert du FEICOM 8567.

Tcholliré, le 06/10/2026

Le Maire de la Commune de Tcholliré
(Autorité contractante)



Ampliations :

- MINMAP/DD-M REY
- MINDDEVEL/DD-M REY
- FEICOM-NO
- ARMP/Nord (pour publication et archivage)
- Président CIPM (pour information)
- SIGAMP (Pour publication)
- SOPECAM (Pour publication)
- Affichage (pour information)
- Archives/Chrono

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

REGION DU NORD

DEPARTEMENT DU MAYO-REY

COMMUNE DE TCHOLLIRE

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE TECHNIQUE

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES
PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

NORTH REGION

MAYO-REY DIVISION

TCHOLLIRE COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

TECHNICAL SERVICE

INTERNAL ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT STRUCTURE FOR
PUBLIC PROCUREMENT

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. *14*/AONO/C-TCH/CIPM/SG/SIGAMP/ of 06/10/2026 for the
completion of the Tcholliré Council Town Hall, Mayo-Rey Division, North
Region
(URGENT PROCEDURE)

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of 2026 budgetary year, the Mayor of the Tcholliré Council, Contracting Authority, hereby launches in emergency procedure on behalf of the Council an Open National Invitation to tender for the completion of the Tcholliré Council Town Hall, Mayo-Rey Division, North Region (URGENT PROCEDURE).

2. Nature of works

The work includes, in particular:

Main building :

- Painting
- External and drainage works.

Ceremonial hall :

- Concrete and reinforced concrete works ;
- Waterproofing works
- Structural framework and roofing works :
- Hard coatings ;
- Plumbing works ;
- Electricity and air conditioning ;
- Metallic joinery ;
- Aluminium and wood joinery ;
- Painting ;
- External and drainage works.

4. Allotment

The works of the present Open National Invitation are in a unique lot.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **100 000 000 (one hundred million) francs CFA TTC.**

5. Estimated execution deadline

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is **eight (08) calendar months**. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. Participation and origin

Participation in tendering is open on equal terms to legal Cameroonian companies with technical and financial capabilities to carry out works subject to this tender and have not abandoned a contract during the three last years and also not on list of faltering enterprises annually established by MINMAP.

7. Funding

The works under this invitation to tender shall be funded by the investment budget of FEICOM/TCHOLLIRE COUNCIL for the current financial year and subsequent ones

8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is offline.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount in CFA F of **one million (1 000 000)**. *It is not more than 1 % of the estimated cost of the contract all taxes inclusive (ATI), in accordance with the Order in force* and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of Tender File

The file can be consulted during working hours at the Internal Structure for Administrative management of Public Works (SIGAMP) of the Tcholliré Council. It can equally be consulted online on the website of ARMP (www.armp.cm) **or any other electronic communication means indicated by the project owner.**

11. Acquisition of tender file

The file can be obtained from the Internal Structure for Administrative management of Public Works (SIGAMP) of the Tcholliré Council, upon publication of this Notice of Call for Tenders, after payment of a non-refundable sum of **one hundred fifty thousand (150, 000) CFAF**, payable to the municipal treasury of the Council.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

12. Submission of bids

Each bid shall be drafted in English or French

• **For submission off line**, Each Offer written in French or in English in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the Internal Structure for Administrative Management of Public Works (SIGAMP) of the Tcholliré Council, no later than **03/11/2026 at 1 p.m.**

The folds containing the bids will be placed in an anonymous big envelop bearing the mention;

NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°...../AONO/C-TCH/CIPM/SG/SIGAMP/ OF 06/10/2026 FOR THE COMPLETION OF THE
TCHOLLIRÉ COUNCIL TOWN HALL, MAYO-REY DIVISION, NORTH REGION
(URGENT PROCEDURE)
"To be opened only during the bid-opening session"

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;

- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible.

Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure.

A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14. Opening of bids

The opening of the bids will be done in one time. The opening of the administrative documents, technical and financial offers will take place on the **03 November 2026 at 2 p.m.** prompt in the hall of the Internal Tenders board at the Tchollire Council premise.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and essential criteria.

15.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's offer.

The eliminatory criteria include:

- Absence of bid bond at the opening of bids;
- Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- Absence of the categorisation certificate of the enterprise;
- *Absence of the professional order attestation of the works manager;*
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with 28 essential criteria (28 referring to the qualification threshold of technical bids)
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of own or hired minimum equipment (to be specified by the Project Owner);
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);
- Absence of integrity charter dated and signed
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

15.2 Essential criteria

The evaluation of technical bids will be done by the binary method (yes/no) following the evaluation grid established on **40 essential criteria** joint on the tender document and which takes into accounts the essential criteria below:

The essential criteria for the qualification of bidders will information purposes be comprised of:

- General presentation of bids on **01 criteria**;
- Financial and technical references of the company on **03 criteria**;
- Experience of the company's personnel on **10 criteria**;
- Equipment and tools of the company on **10 criteria**;
- Methodology of intervention on **08 criteria**;
- Financial capacity on **02 criteria**;
- Consideration of health and safety compliances at work on **02 criteria**;
- Acceptance of the contract conditions on **02 criteria**;

- Sites visit on **02 criteria**.

Only the bidders who must have obtained **70%** of YES or **28 on 40 YES**, will be qualified for the rest of the procedure and will have their Financial Offer analyzed.

16. Award of contract

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed.

17. Maximum number of lots:

A candidate may tender for one or several lots, but cannot be awarded more than *two* lots. *In the event a bidder is the lowest bidder for more than two lots, the Project Owner shall award the two lots to the said bidder in accordance with the conditions provided for in the RPAO.*

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for a *duration of 90 days* from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Further information

Additional information can be obtained during working hours from the Internal Structure for Administrative Management of Public Works (SIGAMP) of the Tchollire Council, P.O Box :08 Tchollire, Phone/Fax :699 48 89 55

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 and FEICOM's toll-free number 8567.

Ampliations:

- MINMAP/DD-M REY
- MINDDEVEL/DD-M REY
- FEICOM-North
- ARMP/North (pour publication et archiving)
- CIPM President (for information)
- SIGAMP (for publication)
- SOPECAM (for publication)
- Pasting (for information)
- Archives/Chrono

Tchollire, the 06/10/2026
The Mayor of Tchollire Council
(Contracting Authority)

